

Studie og ordensregler for Tønder Gymnasium og HF

Nedenfor kan man læse de regler som er vedtaget i foråret 2005.

Der er tale om det egentlige regelsæt samt et supplement, som angiver yderligere detaljer.

Studie- og ordensregler:

(Reglerne følger Bktg om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser, nr. 1222 af 4. december 2006 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25217>, samt vejledning hertil på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25215>).

Eleverne har pligt til at følge skolens studie- og ordensregler

Regler for orden og samvær

Det forventes, at alle medvirker til at skabe et godt arbejdsklima ved at vise gensidig hensyn og respekt for hinanden. Dette gælder også elektronisk kommunikation.

Det er ikke tilladt at foretage sig noget, der virker generende på undervisningen.

Alle forventes at optræde ansvarsbevidst såvel på som uden for skolen. Dvs reglerne gælder også på studieture, ekskursioner samt i sammenhænge, hvor eleverne kan identificeres med skolen.

Det er ikke tilladt at medbringe og nyde øl, vin, spiritus af nogen art med mindre andet er aftalt med rektor. Brug af euforiserende stoffer er selvfølgelig ikke tilladt og kan medføre midlertidig eller permanent bortvisning også selv om disse er indtaget uden for skoletid. Det er således ikke tilladt at møde op til undervisning i påvirket tilstand.

Almindelige regler for god opførsel gælder naturligvis på skolen og overtrædelse af disse kan medføre sanktioner.

Aktiv deltagelse i undervisningen

Eleverne har pligt til at følge undervisningen samt aflevere de skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de fastsatte krav.

Alle former for fravær, herunder fravær fra enkelte timer, medregnes som fravær.

Der sker registrering af den enkelte elevs deltagelse i undervisningen herunder aflevering af skriftlige opgaver.

Eleverne har pligt til at kontakte skolen ved fravær samt angive årsagen hertil. Dette skal foregå via konferencsystemet senest døgnet efter fraværets ophør eller før planlagt fravær.

Skolen griber ind overfor den enkelte elevs forsømmelser efter konkret vurdering.

I særlige tilfælde, ex ved længerevarende sygdom og fritagelse i idræt, kan skolen forlange en lægeerklæring; forbundne udgifter hermed afholdes af eleven.

Sanktioner

* Forsømmelser og manglende skriftlige afleveringer:

- skriftlig advarsel
- henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år og evt bortfald af elevens SU
- fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage
- bortvisning

* Tilsidesættelse af regler for almindelig orden og god opførsel:

- skriftlig advarsel
- udelukkelse fra aktiviteter og arrangementer
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage
- bortvisning

Klagemuligheder: Klage over rektors afgørelse kan indgives til Undervisningsministeriet (§ 14 i bktg).

Supplement til Studie- og ordensregler for Tønder Gymnasium & HF

Det forudsættes at eleverne overholder almindelige normer for god orden og samvær. Overtrædelse af ordensreglerne kan medføre sanktioner. Eleven, eller hvis eleven er under 18 år forældremyndighedsindehaveren, har normalt ret til at blive hørt inden en sanktion iværksættes. I særlige tilfælde vil en sanktion kunne iværksættes øjeblikkeligt, således at eleven og i givet fald forældrene først får mulighed for at udtale sig efterfølgende.

Nedenstående er eksempler på hvad vi på TG forstår ved almindelig god opførsel:

Klasserumskultur:

De enkelte klasser er ansvarlige for, at der er ryddet op i klasserne inden undervisningen begynder. Undervisningen begynder og afsluttes først, når klasseværelset er ryddeligt. Efter sidste time i lokalet sættes stolene på plads. Indtagelse af mad, slik, frugt og drikkevarer etc. foregår i almindelighed ikke i undervisningstiden. Undtaget herfra er kildevand i plastflasker.

Eleverne har selv ansvar for opbevaring af penge og andre værdigenstande, disse bør derfor ikke efterlades i overtøjet eller i taskerne i klasserne. Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne eller ødelagte sager.

Et godt undervisningsmiljø er karakteriseret ved

- ingen unødvendig larm i undervisningstiden
- aktiv deltagelse
- god forberedelse
- respekt for lærer og medstuderende

Netkultur:

Almindelig god opførsel og gensidig respekt skal også overholdes på nettet, det vil sige:

- billeder, der kan virke generende må kun lægges ud efter aftale med pågældende person/personer.
- Almindelig god omgangstone

Brug af computer i timerne skal være undervisningsrelateret.

Overtrædelse af "netkultur-reglerne" vil medføre begrænset adgang.

Møde- og afleveringspligt:

Undervisningen starter umiddelbart efter den tid, som er fastsat. Såfremt læreren ikke møder, kontaktes kontoret. Hvis eleven møder for sent eller forlader undervisningen før tiden medfører det fraværnotering for hele modulet. Skolen fører kontrol med elevernes fremmøde til timerne i de enkelte fag, og der foretages en opgørelse hver måned. For de enkelte fag beregnes procenten for fraværet i forhold til de afholdte timer. Endvidere beregnes en samlet fraværprocent. Fraværsopgørelsen kan ses på intranettet.

Hvis en elev ikke afleverer skriftlige opgaver til det aftalte tidspunkt, betragtes dette som en forsømmelse. Opgaven vil dog blive rettet.

Tidspunktet for tilbagelevering af skriftlige opgaver aftales mellem lærer og elever.

Kantineområdet:

Kantinen skal også kunne bruges som studieområde i undervisningstiden.

Eleverne skal selv rydde op efter sig i kantinen:

- brugt service anbringes i kantinen på de dertil beregnede vogne
- tomme genbrugsflasker skal afleveres til kantinepersonalet
- affald skal anbringes i papirkurvene

Bibliotek og fællesområder:

I undervisningstiden skal der være arbejdsro i biblioteket og fællesområderne, og der må ikke medtages mad og drikkevarer. Håndbøger, aviser og tidsskrifter må ikke fjernes fra biblioteksområdet.

Hjemlån sker efter regler, der fastsættes af biblioteket.

Tobaksrygning og alkohol:

Der må ikke ryges på skolens område.

Indtagelse af øl eller andre alkoholiske drikke må ikke finde sted på skolens område, med mindre andet er aftalt med rektor

Lærebøger:

Udleverede lærebøger skal straks indbindes og forsynes med navn, klasse og skoleår og behandles forsvarligt.

Erstatning:

Beskadigelse af inventar eller undervisningsmateriel - herunder bøger - medfører krav om erstatning.

Biler, cykler og knallerter:

Biler må kun parkeres i skolegården på de afmærkede felter, der henvises til den store parkeringsplads overfor skolen; cykler skal henstilles i cykelkælderens, knallerter og motorcykler på de afmærkede pladser i skolegården

Information:

Opslag eller plakater må kun anbringes på opslagstavlerne, med mindre andet er aftalt med rektor eller pedellen.

Kontorets og studievejledernes opslagsplads må kun benyttes til oplysninger om skemaændringer eller andre meddelelser fra kontoret eller studievejlederne.

Regler for deltagelse i undervisningen

Alle former for fravær, herunder fravær fra enkelte timer, medregnes som fravær. Det gælder uanset årsagen til fraværet, og uanset om fraværet er velbegrunderet. Der findes ingen "ret" til fravær og dermed ingen godkendte fraværsgrunde. Det vil sige, at fravær i forbindelse med busforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, session eller barsel mv. og ferie og fridage uden for skolens ferieplan tæller med ved den objektive registrering af fravær. Kommer eleverne for sent til undervisningen eller forlader lokalet før undervisningen er slut betragtes dette som fravær fra hele lektionen.

Konstatning af fravær er som udgangspunkt uafhængig af, hvordan undervisningen er tilrettelagt.

Eleverne skal give skolen besked om fravær og årsagen hertil. Årsagen til fraværet er relevant, når skolens leder skal udøve sit skøn over, hvorvidt der skal tilbydes særlige hjælpeforanstaltninger eller eventuelt iværksættes sanktioner som følge af elevens manglende fremmøde. Skolen kan forlange, at eleven eller forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed afgiver en "tro og love-erklæring" og i særlige tilfælde en lægeerklæring, som dokumentation for fraværet. Udgiften til en eventuel lægeerklæring betales af eleven.

Registrering af elevens deltagelse i undervisningen gælder for et skoleår ad gangen. I tilfælde, hvor en elev i et skoleår i alvorligt omfang har tilsidesat pligten til aktiv deltagelse i undervisningen og fortsætter hermed i det følgende skoleår, kan skolens leder dog beslutte at iværksætte foranstaltninger på baggrund af en samlet vurdering af elevens situation.

Aktiv deltagelse:

For handicappede elever og elever med funktionsvanskeligheder, kan der være obligatoriske fag, hvor de fremmødte elever uagtet forskellige støttemuligheder ikke kan opfylde kravet til aktiv deltagelse i den fulde undervisning. Her vil skolens leder, efter en konkret vurdering, evt. på baggrund af en lægeerklæring, kunne fritage eleven for de dele af undervisningen, som eleven ikke kan deltage i. Det gælder f.eks. faget idræt. Rektor tager stilling til, om en elevs samlede fritagelse inden for et skoleår har nået en varighed og/eller et omfang, der medfører, at der ikke kan gives årskaraktter, fordi eleven ikke har opfyldt fagets mål. Eleven og forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed, skal i forbindelse med fritagelsen skriftligt orienteres om de mulige konsekvenser heraf.

Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver i det omfang, som skolen har fastsat, og med den kvalitet i besvarelsen, der forudsættes som minimum. En aflevering vil blive bedømt efter sit kvalitative indhold. Manglende aflevering af skriftlige opgaver vil indgå i vurderingen af elevens studieaktivitet og vil i gentagelsestilfælde herudover kunne indebære en advarsel og efterfølgende ud fra en helhedsvurdering af elevens situation tillige en sanktion. Tilsvarende gælder, hvis skolen opdager, at en elevs opgave er afskrift fra en anden opgave eller i øvrigt vurderes som snyd, således at en sådan opgave normalt ikke vil tælle som afleveret.

Skolen registrerer såvel den enkelte elevs deltagelse i undervisningen som dennes aflevering af opgaver.

Ordensregler for anvendelse af IT på skolen

Skolens computere og netværk er beregnet på undervisningsformål.

Skolens computere og netværk må således anvendes i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og andet for skolen relevant arbejde. Al anden brug, herunder kommerciel brug, må ikke finde sted. Der må ikke spilles computerspil i tidsrummet kl. 8.00-15.00.

Det påhviler brugerne at overholde følgende regler:

- Det er ikke tilladt at ændre i skolens maskiners standardopsætning
- Downloadede filer skal anbringes på elevområdet på serveren og checkes for virus.
- Det er ikke tilladt at tilvinge sig uautoriseret adgang til andre computere på nettet, herunder bryde gennem Sektornettets

sikkerhedssystemer.

- Det er ikke tilladt at bruge nettet til at formidle eller publicere materiale, som er skadeligt for skolens omdømme. Endvidere skal brugeren overholde almindelige danske og internationale regler og love om ophavsret m.v.
- Det er forbudt at forsøge at skjule sin identitet ved brug af elektroniske postsystemer.
- Det er ikke tilladt at undersøge eller afsløre andre brugeres private forhold, herunder indhold af elektronisk post, samt passwords.
- Lyd- eller billedoptagelse af elever eller lærere må kun finde sted efter udtrykkelig accept fra alle parter.
- Netværket må ikke anvendes til at sende upassende og overflødige meddelelser i form af elektronisk post til andre brugere.
- Henstillinger fra skolens datavejledere skal efterkommes.

Overtrædelse af ovenstående regler medfører udelukkelse fra skolens netværk og i værste fald bortvisning fra skolen eller politianmeldelse.

Bemærk!

Brugeren er selv ansvarlig for at sikre sig mod skader forårsaget af spredt virus eller andre former for ødelæggelser.

*) Lukketider for hele skolen:

mandag til torsdag lukkes kl. 17.00, fredag lukkes kl. 15.30