

Orientering om behandling af personoplysninger som led i din ansættelse

Som led i den løbende personaleadministration indsamler og behandler Tønder Gymnasium personoplysninger om dig. Dette sker i overensstemmelse med EUs persondataforordning artikel 6 stk. 1 og artikel 9 stk. 1, samt §12 i den danske databeskyttelseslov.

Tønder Gymnasium indsamler så vidt muligt kun de personoplysninger om dig som er nødvendige for at gymnasiet kan overholde de lovmæssige og overenskomstmæssige forpligtigelser skolen har.

I sjældne tilfælde kan det blive nødvendigt at behandle følsomme personoplysninger om dig. Det kan f.eks. være hvis du selv afleverer helbredsoplysninger til skolen i forbindelse med en sygemelding, hvis du er omfattet af en ordning i henhold til servicelovens § 56 eller du er ansat i flexjob.

Derudover foretager vi også følgende behandlinger af personoplysninger hvis du har givet samtykke dertil:

1. Offentliggørelse af billede eller video på skolens hjemmeside eller skolens officielle profil på sociale medier.
2. Oplysninger om helbredsdiagnoser, som du selv giver til skolen.
3. Oplysninger om fagforening i forbindelse med en eventuel lockout.

Du giver dit samtykke ved at udfylde en blanket på kontoret. Det er obligatorisk at udfylde blanketten, men det er frivilligt om du giver samtykke eller ej. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke med virkning for fremtiden samt med tilbagevirkende kraft hvis det er teknisk muligt.

Indsamling af personoplysning om dig fra andre myndigheder

Med henblik på skatteberegning indhenter vi oplysninger fra de relevante myndigheder.

Videregivelse af personoplysninger

Tønder Gymnasium videregiver kun personoplysninger om dig hvis det er et lovgivnings- eller overenskomstmæssigt krav og at det i øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af pligterne som arbejdsgiver.

Modtagere kan være moderniseringsstyrelsen, SKAT, ATP, feriekonto, pensionskasser, banker, fagforeninger, kommunen, barsels- og fleksfonden, UVM samt arbejdsskadestyrelsen.

Dine rettigheder

I forhold til Tønder Gymnasiums behandling af personoplysninger om dig har du følgende rettigheder:

1. Retten til at få orientering om behandling af personoplysninger. Denne rettighed er sikret i persondataforordningen, og er med dette brev opfyldt.
2. Retten til indsigt. DU har ret til at få indsigt i hvilke personoplysninger Tønder Gymnasium behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor oplysningerne kommer fra, hvor længe skolen behandler oplysningerne samt hvem de eventuelt videregives til. Denne indsigt kan dog være begrænset hvis det vil give indsigt i tredjemands personoplysninger.

3. Retten til indsigelse. Du kan gøre indsigelse mod skolens behandling af personoplysninger hvis du mener dine interesser i ikke at få behandlet personoplysningerne går forud for gymnasiets interesse i at foretage behandlingen.
4. Retten til berigtigelse. Skulle der være urigtige personoplysninger har du ret til at få dem berigtiget, og gymnasiet har pligt til at sørge for at oplysningerne også berigtiges hvis de er videregivet.
5. Retten til begrænsning af behandling. Du har ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger hvis der er særlige grunde hertil.
6. Retten til sletning. Skolen opbevarer dine personoplysninger så længe som der er hjemmel dertil i diverse love og overenskomster. Efter din ansættelse ophører, sletter vi dine personoplysninger efter 5 år. Dog gælder dette ikke hvis du er chef eller er født den 1. i måneden da skolen er forpligtet efter arkivloven at overgive dine oplysninger til rigsarkivet.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte skolens databeskyttelsesrådgiver eller administrationen og forklare hvilken rettighed du ønsker at benytte samt en begrundelse herfor. Skolen vil derefter undersøge om det er muligt at efterkomme dit ønske. Hvis skolen ikke kan efterkomme dit ønske, vil du modtage en begrundelse hvorefter du kan komme med en udtalelse før den endelige afgørelse træffes. Skolens afgørelse skal følge forvaltningslovens §§ 19-25.

Hjemmel

Den hjemmel Tønder gymnasium har for behandling af persondata om ansatte er blandt andet:

- EU persondataforordningen artikel 6 styk 1, litra a, b, c og e. Samt artikel 9 styk 1, litra a, b, c, e.
- Offentlighedsloven (LOV nr 606 af 12/06/2013)
- Arkivloven (LBK nr 1201 af 28/09/2016)
- Arkiveringsbekendtgørelsen (BEK nr 1640 af 08/12/2016)
- Arbejds miljøloven (LBK nr 1084 af 19/09/2017)
- Bekendtgørelse om anmeldelse af arbejdsulykker m.v. til Arbejdstilsynet (BEK nr 615 af 08/06/2010)
- Pædagogikumsbekendtgørelsen (BEK nr 447 af 08/05/2014)
- Overenskomst mellem GL og Moderniseringsstyrelsen.

Formalia

Tønder Gymnasium er dataansvarlig for de oplysninger skolen behandler om dig i forbindelse med dit ansættelsesforhold.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan Tønder Gymnasiums databeskyttelsesrådgiver træffes på dpo@toender-gym.dk eller ”DPO Tønder Gymnasium” på FirstClass.

Her kan du forklare hvilke rettigheder du ønsker at benytte dig af og hvorfor. Tønder Gymnasium vil derefter undersøge om skolen mener rettigheden kan benyttes i dette tilfælde og give et begrundet svar. Herefter vil du kunne udtale dig inden den endelige afgørelse træffes af Tønder Gymnasium. Dette sker i overensstemmelse med forvaltningsloven §§ 19-25.

Ønsker du at klage over Tønder Gymnasiums behandling af dine personoplysninger har du mulighed for at klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.