

## **Resultatlønskontrakt for skoleåret 2015 – 2016**

### **Afrapportering af rektors resultatlønskontrakt for 2015-16.**

#### **Parter og gyldighedsperiode**

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Tønder Gymnasium ved formand Birthe Friis Mortensen og rektor Jens Gade. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2015 – 31. juli 2016

#### **Resultatløn**

Resultatlønnen er opdelt i en basisramme og en ekstraramme.

For basisrammens vedkommende afgør bestyrelsen hvilke indsatsområder, som afspejler Tønder Gymnasiums udfordringer, der skal indgå i kontrakten.

Til ekstrarammen er knyttet tre krav, hvoraf to er bestemt af Undervisningsministeriet, nemlig

- Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.
- En målrettet indsats mod frafald
- Et indsatsområde, som bestyrelsen vurderer i dialog med rektor.

Indgåelse af en resultatlønskontrakt med rektor er ikke obligatorisk for bestyrelsen.

## Den økonomiske ramme

For Tønder Gymnasiums vedkommende udgør basisrammen for 2015-16 70.000 kr., mens ekstrarammen udgør 50.000 kr.

## Basisramme 70.000 kroner = 100%

### Implementering af ny ledelses- og teamstruktur. 25%

Årets arbejde med udarbejdelsen af en ny strategiplan viste, at der er behov for ændringer i opgavefordelingen i ledelsen, mellem ledelsen og de enkelte klasseteams og samarbejde mellem teamene i studieretningerne på de forskellige årgange. Ændringerne skal medvirke til at styrke toningen af de enkelte fag i studieretningerne, fokus på den enkelte elev og bedre ledelsesstøtte til arbejdet i de enkelte kerneteams.

Mål: I det kommende år udarbejdes klare og enkle manualer og planer for samarbejdet mellem interessenterne, således at der foreligger en klar afgrænsning af, hvilket ansvar og hvilke opgaver der fremover varetages af klasseteamene.

Indikator: Ved årets slutning foreligger færdige manualer og planer, og der foretages en evaluering af effekten af omlægningerne.

#### Resultat.

I efteråret 2015 og i foråret 2016 blev der lavet ændringer i ledelsesstruktur og opgavefordeling. Ændringerne fremgår af diagrammet *Ledelsens struktur*, der blev præsenteret for bestyrelsen ved sidste møde.

I efteråret 2015 blev der nedsat fem arbejdsgrupper: IT-, Kommunikations-, Evaluering/kvalitetssikrings-, HF- Stx-arbejdsgruppen. Arbejdsgrupperne ansvars- og arbejdsområder er blevet defineret af de ansvarlige ledelsesrepræsentanter.

I stx-arbejdsgruppen er der blevet lavet en SWOT-analyse. Analysen har afdækket en række relevante indsatsområder. I første omgang valgte arbejdsgruppen at tænke AT forfra. Det har resulteret i en justering af strukturen af AT, som bl.a. sigter at tilgodese toning af studieretningerne. Stx-arbejdsgruppen har præsenteret forslaget på et p-rådsmøde og indarbejdet forandringsforslag i den nye AT-manual. Den endelige AT-manual er blevet fremlagt på p-rådsmødet torsdag d. 7/4-2016.

Stx-arbejdsgruppen har lavet en analyse af de arbejdsopgaver det enkelte team er ansvarlig for. På baggrund af analysen har arbejdsgruppen fremstillede en team-

manual, som beskriver teamets arbejdsopgaver på alle tre trin i stx. Teammanualen er blevet præsenteret på p-rådsmødet torsdag d. 7/4-2016.

Begge manualer tages i brug i skoleåret 2016-17 og en konkret evaluering af effekten må derfor vente til det efterfølgende skoleår.

### **Byggeri. 25%**

I skoleåret 2015-16 påbegyndes ombygningen af den gamle kantine og det gamle kantinekøkken til henholdsvis studietorv og lærerværelse med konferencerum. Biblioteket flyttes fra dets nuværende placering til det kommende studietorv.

Mål og indikator: Begge ombygninger afsluttes senest ultimo november.

Resultat.

Byggeriet er færdiggjort og taget i brug. Biblioteket er flyttet til Turnhalle (studietorvet).

### **Evaluering og kvalitetssikring 25%**

I løbet af det kommende år udarbejdes et kvalitetssikringssystem for Tønder Gymnasium, hvis hovedsigte bliver at give inspiration til fremtidige udviklingsindsatser.

Mål: I løbet af det kommende skoleår udvikles en evalueringssystematik som er enkel, anvendelig og gennemskuelig for lærere og elever.

Indikator: Inden årets udløb præsenteres bestyrelsen for et sammenhængende evaluering- og kvalitetssikringssystem.

Resultat.

Evaluering- og kvalitetssikringssystemet er udviklet af evalueringarbejdsgruppen. Der er iværksat tre former for systematisk evaluering:

- Skriftlig evaluering på hold (den enkelte lærer evaluerer sin undervisning med hvert af sine hold). Denne evaluering finder sted mindst én gang pr. skoleår. Herudover mundtlig evaluering efter behov.
- Skriftlig evaluering i klasser (teamet evaluerer læringsmiljøet og det sociale miljø i klassen). Finder sted mindst én gang pr. skoleår.
- Evaluering af udvalgte forløb, indsatser m.v., herunder introduktionsforløbet, SSO/SRP-processen, AT osv.

Til evalueringen på hold og i klasser er udarbejdet skabeloner i Ludus, som lærerne og teamet kan benytte, evt. i en tilpasset form. Der afholdes workshops for lærerne i brugen af spørgeskemaer i efteråret 2016. Der er udarbejdet retningslinjer for, hvordan læreren og teamet skal bruge evalueringerne. Evalueringsindsatsen er nærmere beskrevet i *Evalueringsindsatsen på Tønder Gymnasium*, som kommer til at fremgå af den nye hjemmeside.

Evalueringsmodellen præsenteres for bestyrelsen på dagens møde.

## IT 25%

Tønder Gymnasium har igennem en årrække været et af de førende gymnasier på IT-området. Denne position ønsker vi at styrke og udbygge igennem både tekniske løsninger og udviklingstiltag på undervisningssiden.

Det trådløse netværk på skolen er over 6 år gammelt, og producenten opdaterer ikke systemet mere, hvilket resulterer i at det kan være svært at koble nye computere til skolens netværk. Derudover er hukommelsespladsen på skolens servere (storage) næsten opbrugt, og en udvidelse eller etablering af en ny løsning skal afsøges og implementeres.

### Mål:

- Etablering af et nyt trådløst netværk, der har den hurtighed, stabilitet og kvalitet, som kræves i en moderne uddannelsesorganisation.
- Etablering af en driftssikker storage-løsning med en høj fremtidssikret kapacitet og sikkerhed.
- Etablering af en backup-løsning med stor driftssikkerhed og sikkerhed mod indbrud.
- På undervisningssiden iværksættes en række korte kurser i pædagogisk anvendelse af IT i undervisningen.

Indikatorer: Ved afslutningen af skoleåret 2015-16 skal et nyt trådløst netværk være installeret og taget i brug, og der skal være etableret nye storage- og backup-løsninger på skolen.

Resultat.

På den tekniske IT-side er følgende blevet gennemført:

- Det trådløse netværk er blevet fuldstændigt udskiftet. Der er blevet indkøbt, opsat og installeret helt nye accesspoints, der imødekommer krav om opdateringer, hurtighed, dækning og stabilitet. Netværket er blevet sat endeligt i drift i august måned 2015.
- Stagesystemet er ligeledes blevet skiftet fuldstændigt ud. Dette inkluderer indkøb og etablering af nye servere og swiches. Servernes hukommelse er blevet udvidet så skolens behov skulle være dækket i nogle år frem. Systemet er blevet etableret med redundans for, at øge sikkerheden for IT-driften.
- Med henblik på at øge driftssikkerheden og sikre mulighederne for fortsat opdatering blev der i februar installeret nye servere. Herunder en server til varmestyring af skolen.
- I januar måned blev det nye eksterne back-up system taget i brug. Det er blevet testet, at Back-up filerne kan reetableres i tilfælde at systemet skulle ned.
- Front-Safe garanterer for sikkerheden, og firmaet er blevet godkendt af skolens egne revisorer.
- Der indgået en Databehandleraftale med Front-safe og CSC, som behandler personfølsomme oplysninger for elever og ansatte på skolen.

På undervisningssiden er følgende blevet gennemført:

- I efteråret er der blevet afholdt kurser for lærerne i brug af Office365.

**Ekstraramme 50.000 kroner = 100%**

**Arbejdstid 20%**

GL-overenskomsten åbner muligheder for at planlægge lærernes arbejdstid på nye måder.

Mål: Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.

Indikator: I forbindelse med resultatvurderingen udarbejdes en redegørelse for, hvordan lærerressourcerne har været anvendt, og hvordan ledelsen har sikret, at der er sket en løbende opfølgning af ressourceanvendelsen. Resultatet sammenholdes med resultaterne fra 2014-15.

Resultat.

I skoleåret 2015-16 udgjorde den andel af arbejdstiden, hvor lærerne var sammen med eleverne, 29,4 %. Det tilsvarende tal for skoleåret 2014-15 var 27,7% (og for skoleåret 2013-14 var det 25,6%). I 2015-16 er medtaget 0,9%, som er den tid, der bruges af hf-tutorerne. Tid til hf-tutorer var ikke indregnet i opgørelserne for de tidligere skoleår.

Se bilag 1 og 2.

### **Omlægning af skriftligt arbejde 40%**

For 1g og 2g-klasserne omlægges en del af elevtiden i fagene matematik, engelsk og dansk til undervisningstimer, hvor skriftligt arbejde laves af eleverne mens læreren er til stede og således kan hjælpe med faglige problemstillinger og styrke den enkelte elevs skriftlige kompetencer.

Mål: At styrke elevernes udbytte af den skriftlige dimension i undervisningen og styrke den personlige vejledning.

Indikator: Der afvikles for 1g og 2g i skoleåret 2015-16 mindst 190 lektioner med omlagt skriftligt arbejde.

Resultat.

Der blev for 1g og 2g afviklet 199 lektioner med omlagt skriftligt arbejde.

For stx-klasserne etableres skriveværkstedleksioner med mødepligt, hvor elever, der har problemer med det skriftlige arbejde, får hjælp og vejledning af deres egne lærere.

Mål: At også elever med motivationsproblemer får udbytte af den skriftlige dimension af undervisningen.

Indikator: der afvikles for stx-klasserne i skoleåret 2015-16 mindst 300 skriveværkstedsektioner med mødepligt.

Resultat.

Der blev afviklet 110 stx-skriveværkstedsektioner, så målet om at afvikle 300 af den type lektioner blev ikke nået. Årsagen dertil er, at selve tilstedeværelsen af disse lektioner øger elevernes motivation til at aflevere deres opgaver rettidigt, og derved mindskes behovet for skriveværkstedsektioner med mødepligt.

I begge årgange af HF omlægges en del af elevtiden i matematik, engelsk og dansk til skemalagte skriftligheds-ktioner med lærertilstedeværelse. Lektionerne placeres i faste positioner i skemaet.

Mål: Kursisterne afvikler 40-60% af det skriftlige arbejde på skolen.

Indikator: Ved årets slutning gennemføres en evaluering blandt kursister og lærere, ligesom eksamensresultatet evalueres. Resultaterne forelægges bestyrelsen.

Resultat.

I 1hf er 65,2 % af det skriftlige arbejde blevet afviklet på skolen. For 2hf er tallet 61,7%. Samlet set er 63,7% af det skriftlige arbejde på hf blevet afviklet på skolen. Evaluering er endnu ikke gennemført og eksamensresultaterne kan først forelægges bestyrelsen på efterårsmødet.

### **Indsats mod frafald 40%**

Tønder Gymnasium er nået langt med fastholdelse af eleverne. Der er udviklet en række tiltag, som sigter på at fastholde unge, som gerne vil fastholdes, i uddannelse. Der har været en klar positiv effekt af initiativerne.

Det er dog vigtigt at anerkende, at unge mennesker, som har valgt forkert eller som på anden måde ikke er i stand til at gennemføre et uddannelsesforløb ikke skal fastholdes unødigt.

Mål: Ingen elever falder fra (altså ikke bare skifter ungdomsuddannelse) uden, at de har været gennem en række af Tønder Gymnasiums tiltag mod frafald.

Indikator: der udarbejdes en oversigt over, hvor mange elever, som har forladt gymnasiet i skoleåret 2015 – 2016 med angivelse af årsager fordelt på kategorier. Tønder Gymnasium tager initiativ til indgåelsen af en formel garantiordning blandt ungdomsuddannelserne.

Resultat.

Vedlagt en oversigt over de elever, der har forladt os i skoleårets løb. De elever, der er blevet udmeldt uden at gå over til en anden uddannelse, har alle været igennem adskillige samtaler med studievejledere og/eller en ledelsesrepræsentant. Se bilag 3.

Der foreligger endnu ikke en underskrevet garantiaftale med de øvrige ungdomsinstitutioner.

### **Resultatløn**

Det maximale beløb der kan udbetales i resultatløn er på 120.000 kr.

Resultatlønnen udbetales i september måned 2016.

### **Bestyrelsens vurdering af opfyldelse:**

Ved kontraktens udløb drøftes målopfyldelsen efter dialog med rektor. Bestyrelsen har bemyndiget formanden til at fastsætte graden af målopfyldelse i dialog med rektor. Bestyrelsen underrettes herefter om resultatet.